

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen

Projektassistenz (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Betreuung von ärztlichen Fortbildungen und Tagungen (online und Präsenz) sowie Markt- und Meinungsforschungen
- Teilnehmermanagement
- Angebotseinholung und Steuerung externer Dienstleister
- Recherche geeigneter Locations
- Allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch Erfahrung im Veranstaltungsbereich oder der Hotellerie
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsstärke
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und ein sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Eigeninitiative
- Reisebereitschaft
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Ein engagiertes, kreatives und konstruktives Arbeitsumfeld
- Spannende und abwechslungsreiche Projekte
- Platz für Ihre Ideen
- Verschiedene Mitarbeiter-Benefits

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben Ihres möglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an **bewerbung@medkomservice.de**

Wir freuen uns von Ihnen zu hören.

MK+S · Medizin, Kommunikation & Service GmbH
InnovationsQuartier
Wilhelm-Lambrecht-Straße 6 | 37079 Göttingen
Tel. 0551 309841-10 | Fax 0551 309841-11
www.medkomservice.de

M-K-S

Die Agentur für
medizinische
Kommunikation

Mit medizinischem
Know-how und
kreativen Köpfen
liefern wir passgenaue,
individuelle und
wirksame Konzepte
für medizinische
Kommunikation &
Marketing.

